



LICEO CLASSICO PSICOPEDAGOGICO

"G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze della Formazione – Scienze Sociali

Segreteria :Via Brighenti, 38 – 47921 RIMINI

Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

rnpc01000v@istruzione.it

C.F. 91059030402

www.liceocesarevalgimigli.it

Regolamento per la determinazione delle tariffe di rilascio copia degli atti, ai sensi delle disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi (Capo V – Legge 241/90)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 241/90 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 448/2001, art. 29;

VISTO il D.P.R. 184/2006;

CONSIDERATO che le PA "assicurano che il diritto d'accesso possa essere esercitato anche in via telematica", ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000 (TUDA), degli articoli 4 e 5 del DPR 68/2005 (PEC) e del decreto legislativo 82/2005 (CAD).

VISTO il verbale della G.E. del 29 aprile 2010;

DISPONE

ART. 1 – Il diritto di visura è gratuito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 della L. 241/90;

ART. 2 – La richiesta di copia semplice, non è soggetta ad imposta di bollo. Il rilascio di copia semplice è subordinato al rimborso del costo di riproduzione che si quantifica nella misura di seguito indicata:

- € 0,25 fotocopia formato A4 - € 0,50 fotocopia formato A4 fronte retro;

- € 0,50 fotocopia formato A3 - € 1,00 fotocopia formato A3 fronte retro.

ART. 3 – La richiesta di estrazione di copia conforme all'originale(altrimenti dette copie autentiche), è soggetta, oltre ai costi di riproduzione nella misura indicata dall'art. 2 del presente Regolamento, anche all'imposta di bollo pari a € 14,62 per foglio. Il foglio si intende composto da n.2/4 facciate e la pagina da una facciata.

ART. 4 – Ogni singola richiesta di copia di documenti di archivio è soggetta al pagamento di

€. 5,00 per ogni 10 pagine o frazione, quale diritto di ricerca.

ART. 5 – Ove l'interessato ne faccia richiesta, nel caso di accoglimento dell'istanza, le copie

potranno essere spedite, via telefax - posta elettronica (tale modalità è consentita solo nel caso in cui siano richieste copie semplici e non dichiarate conformi all'originale), tramite PEC o per posta raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dall'utente. Nel caso di spedizione nelle forme sopra indicate, il costo è di € 2,50 per ogni 10 pagine o frazione; per le raccomandate A.R., i costi saranno quantificati in base al costo di spedizione tramite Poste Italiane.

ART. 6 – Gli utenti saranno informati con una nota della somma complessivamente dovuta e

del numero dei bolli necessari. Le somme dovute, dovranno essere versate su **c/corrente postale n. 10467470** intestato al Liceo Classico Psicopedagogico

"G.Cesare-M.Valgimigli", con causale : rimborso accesso Legge n.241/90.

I bolli e la ricevuta del versamento effettuato dovranno essere consegnati all'Ufficio interessato al momento del ritiro della documentazione richiesta;



LICEO CLASSICO PSICOPEDAGOGICO

"G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze della Formazione – Scienze Sociali

Segreteria :Via Brighenti, 38 – 47921 RIMINI

Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

rnpc01000v@istruzione.it

C.F. 91059030402

www.liceocesarevalgimigli.it

ART. 7 – Per qualsiasi richiesta di spedizione, gli istanti dovranno altresì provvedere al preventivo invio presso l'Ufficio di Segreteria di: copia della ricevuta del versamento su bollettino postale, delle marche da bollo (ove richieste) e dei francobolli necessari alla spedizione con racc. A.R.

Il Dirigente Scolastico
(Cinzia Buscherini)