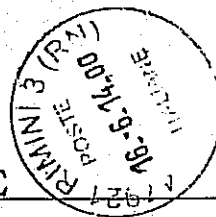


Allegato "A"

ASSOCIAZIONE



"ALUMNI GIULIO CESARE RIMINI"

Statuto

Articolo 1

Sede e durata



Si richiede l'opposizione del timbro postale per la DATA CERTA del seguente document unico formato da sette fogli sottoscritti incluso il presente.

Rimini, 16.06.14
Carlo Prof. Inid

E' costituita ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile e delle altre normative vigenti una associazione non riconosciuta denominata **"Alumni Giulio Cesare Rimini"**.

L'Associazione ha sede in (47921) Rimini, Via Brighenti, 38, presso la sede del Liceo Classico "Giulio Cesare - Rimini".

La sua durata è a tempo indeterminato.

Articolo 2

Scopo e attività

L'Associazione ha per scopo la diffusione di valori ideali, culturali e morali, tendenti a favorire la crescita e lo sviluppo delle attività collegate al Liceo Classico Giulio Cesare di Rimini, conservandone la memoria storica, mantenendone i contatti e promuovendo relazioni tra gli ex alunni, finalizzati all'organizzazione di eventi culturali e celebrativi, con particolare riguardo al sostegno, anche economico, alle attività teatrali ed artistiche curate dagli alunni del Liceo.

A tale scopo l'Associazione organizza annualmente la giornata degli Ex Alunni e promuove le iniziative che ritiene necessarie e

Handwritten signatures and notes:
Cina Corvetti
Giulio Cesare
M. De...
Cina Corvetti

utili per stimolare e orientare, anche presso l'opinione pubblica,
i valori di cui all'articolo precedente, nel rispetto delle leggi e
delle norme vigenti e sempre con l'esclusione della finalità
speculativa e dello scopo di lucro.

Articolo 3

Associati ed Aderenti

a) Può rivestire la qualifica di Associato chi sia stato ex alunno
ovvero personale docente del Liceo Giulio Cesare Rimini.

Tutti coloro che condividono le finalità dell'Associazione e non
possiedono i requisiti di cui al comma precedente, possono
parteciparvi quali Aderenti.

b) L'Associazione ha carattere volontario. Gli Associati e gli
Aderenti sono tenuti all'accettazione ed al rispetto delle norme
del presente Statuto e della legge, adottando un
comportamento sempre improntato alla correttezza ed al
decoro.

c) Gli Associati si suddividono in "Promotori" e "Ordinari", in
base a quanto previsto dal presente Statuto.

I Promotori firmano l'atto costitutivo dell'Associazione e
provvedono ad assumere la qualifica di cui all'art. 7, lett. e).

Articolo 4

Risorse e fondo comune

I fondi necessari alla realizzazione degli scopi della presente
Associazione sono reperiti mediante:

- le contribuzioni obbligatorie e volontarie degli Associati e degli

Aderenti;

- le contribuzioni di persone ed enti terzi;
- i proventi delle iniziative promosse, partecipate o realizzate;
- gli avanzi di gestione di attività eventualmente svolte;
- le liberalità di qualunque genere, anche testamentarie, devolute a favore dell'Associazione;
- altri proventi di natura e origine sempre certificabili.

Le predette risorse costituiscono il fondo dell'Associazione.

Per la gestione del fondo provvedono gli organi dell'Associazione attraverso l'apertura di un apposito conto corrente, presso un istituto bancario di Rimini, intestato all'Associazione stessa, e gestito in conformità alle norme del presente Statuto.

Il fondo risponde delle obbligazioni contratte in nome e per conto dell'Ente da parte di chi può validamente impegnarsi per esso ai sensi di legge e di Statuto. In caso di incapacienza, delle obbligazioni assunte rispondono illimitatamente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione, e in subordine coloro che hanno deciso e/o autorizzato la spesa.

Articolo 5

Organi

Sono organi dell'Associazione: il Presidente, il Vice Presidente, il Consiglio Direttivo, il Segretario/Tesoriere e l'Assemblea degli Associati e Aderenti.

Tutte le cariche prestano la loro funzione a titolo gratuito, sono

Handwritten signatures and notes:
- *Ameglio*
- *Cirino Rantecchi*
- *...*
- *...*
- *...*

Handwritten mark: *Ob*

Handwritten mark: *Ob*

rinnovate ogni tre anni, salvo il Presidente, e sono rieleggibili.

La quota associativa è annuale ed è stabilita dal Consiglio

Direttivo prima della chiusura dell'esercizio.

Articolo 6

Presidente e Vice Presidente

a) Il Preside *pro tempore* del Liceo Classico Giulio Cesare di Rimini ovvero la persona di fiducia da lui designata è di diritto il Presidente dell'Associazione. Egli ha la firma e la rappresentanza in nome e per conto dell'Associazione, anche in sede giudiziaria.

Presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli Associati.

D'accordo con il Segretario gestisce gli affari ordinari della Associazione e ne convoca gli organi deliberativi, fissando l'ordine del giorno.

Il Presidente agisce per conseguire gli scopi statutari ed è autorizzato all'apertura del conto corrente dell'Associazione.

Il Presidente, in accordo con il Segretario, cura la tenuta dei libri dell'Associazione, tra cui il "Libro Associati", il "Libro delle Adunanze Assembleari e del Consiglio Direttivo" e il "Libro Entrate/Uscite".

Il Preside del Liceo, ove non ritenga di svolgere le funzioni di Presidente, designa quest'ultimo fra il personale docente del Liceo.

b) Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra gli ex alunni del Liceo.

Egli sostituisce il Presidente in tutti i casi in cui quest'ultimo non può intervenire, salvo il potere di rappresentanza dell'Associazione che può essergli delegato unicamente dal Consiglio Direttivo.

Il Vice Presidente ha il compito di promuovere, anche in autonomia, gli scopi e le finalità dell'Associazione, con particolare riguardo al "fund raising" ed all'incremento degli Associati.

Articolo 7

Consiglio Direttivo

a) Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo dell'Associazione ed è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, richiedendo in tale ultimo caso, ove occorra, la ratifica dell'Assemblea.

Adotta tutte le decisioni gestorie volte all'attuazione dell'oggetto sociale, autorizzandone espressamente la relativa spesa. Può delegare funzioni e compiti a singoli membri del Consiglio, quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti la gestione della pagina facebook dell'Associazione e la relativa pubblicizzazione su internet, social network e presso gli organi di informazione.

E' composto di 11 (undici) membri, dei quali il Presidente è di diritto ovvero designato, mentre gli altri 10 (dieci) sono eletti dall'Assemblea degli Associati ogni tre anni a suffragio universale secondo le modalità previste nel presente Statuto.

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta il Vice Presidente ed il Segretario/Tesoriere.

b) Il Consiglio Direttivo è convocato presso la sede sociale dal Presidente su impulso proprio ovvero quando ne faccia richiesta scritta, anche via mail o fax, almeno un terzo dei suoi componenti, diretta al Presidente o al Segretario. In tale evenienza, in caso di inerzia del Presidente, la convocazione deve essere effettuata dal Segretario.

La convocazione deve contenere le coordinate e l'ordine del giorno e viene spedita all'indirizzo risultante dal Libro Associati almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'Adunanza totalitaria non necessita delle sopradette modalità di convocazione.

c) Il Consiglio Direttivo deve essere convocato almeno una volta per anno, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del relativo bilancio e per attendere all'organizzazione dell'annuale giornata degli Ex Alunni.

d) E' validamente costituito quando intervenga la maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti. Le decisioni sono prese, dopo discussione, a voto palese peralzata di mano secondo l'accertamento fattone dal Presidente.

Delle adunanze è redatto processo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e conservato nell'apposto Libro

delle Adunanze.

- e) Assumono la qualifica di Consiglieri gli Associati Promotori, i quali in tale veste rimarranno in carica per il primo triennio onde consentire il buon avvio e la crescita dell'Associazione.

Articolo 8

Segretario/ Tesoriere

a) Il Segretario, che svolge anche le funzioni di Tesoriere dell'Associazione, coadiuva il Presidente nei suoi compiti organizzativi ed amministrativi.

b) In qualità di Tesoriere ha la firma sul conto corrente dell'Associazione, dal quale può prelevare esclusivamente se, e nei limiti in cui, sia stato autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Controfirma i Libri sociali e convoca l'Assemblea per gli opportuni provvedimenti quando consti che il Presidente abbia gravemente contravvenuto ai suoi doveri o abbia comunque compiuto atti pregiudizievoli a danno dell'Associazione.

Articolo 9

Assemblea generale

a) L'Assemblea generale dell'Associazione è costituita dagli Associati, dagli Aderenti e dai membri del Consiglio Direttivo.

La richiesta di adesione viene indirizzata al Consiglio Direttivo attraverso mail, fax ovvero richiesta scritta corredata di un breve curriculum indicante i dati personali del candidato, anni e classi frequentate, attuale occupazione e sfera di interesse nell'ambito dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, valutati i requisiti morali e formali dei candidati, approva a maggioranza semplice dei presenti la loro ammissione, dandone comunicazione all'interessato via mail ovvero fax.

L'iscrizione si considera perfezionata con il pagamento della quota annuale comunicata con la delibera di ammissione.

b) L'Assemblea si riunisce almeno una volta per anno al termine dell'anno scolastico ovvero su espressa richiesta del Consiglio Direttivo, quando occorra a termini di Statuto ovvero per discutere e ottenere pareri su questioni di particolare importanza, ovvero su espressa richiesta di almeno un terzo degli Associati inviata via mail, fax o lettera scritta al Presidente o al Segretario, contenente l'ordine del giorno.

La convocazione è effettuata dal Presidente o dal Segretario ed è comunicata esclusivamente tramite la mail risultante dal Libro Associati almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata per il suo svolgimento. Della convocazione è data altresì ampia notizia tramite i *social network* ovvero gli altri mezzi di comunicazione.

c) L'Assemblea è l'organo plenario dell'Associazione.

Ogni tre anni, a partire dal 2017, elegge il Consiglio Direttivo secondo le modalità previste nell'articolo seguente.

Se regolarmente convocata, non ha *quorum* costitutivi e delibera sempre a maggioranza dei presenti.

Ogni associato ed ogni aderente hanno diritto ad un voto. E'

ammesso il voto per delega, solo se questa sia conferita per iscritto esclusivamente ad un associato. Ogni associato non può portare più di due deleghe.

d) L'Assemblea generale:

- ratifica a maggioranza le decisioni del Consiglio Direttivo adottate in materia di modifica dello Statuto, trasformazione, fusione, scissione o scioglimento dell'Associazione;
- esprime pareri non vincolanti su espressa richiesta del Consiglio Direttivo;
- discute e propone nell'ambito delle materie di cui all'oggetto sociale, adottando decisioni che dovranno essere poste all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo ed ivi adottate salvo voto contrario di almeno i due terzi del Consiglio stesso;
- vigila sugli Organi sociali e sugli altri Associati e Aderenti, secondo quanto previsto dal successivo articolo 12.

Articolo 10

Elezioni del Consiglio Direttivo

a) Ogni tre anni dall'entrata in carica, il Consiglio Direttivo provvede ad indire le elezioni per il suo rinnovo mediante convocazione di apposita Assemblea degli Associati da tenersi dopo la giornata dedicata agli Ex Alunni.

Hanno elettorato attivo e passivo esclusivamente gli Associati.

Presso il Liceo è allestita un'aula dove espletare le operazioni di voto.

Possono votare tutti gli Associati in regola con il pagamento

Bar

El D'Alid

James Bar
Cina-Comitenti
Bar

Bar

Mr De Alue
Paola J. Bar
Bar

della quota che siano iscritti da almeno un anno solare.

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario, provvede a redigere un apposito elenco degli Associati ammessi al voto.

Il Consiglio Direttivo provvede a nominare tra i suoi membri tre componenti che assistono il Presidente e il Segretario nella confezione delle schede e nell'espletamento delle operazioni di voto e di scrutinio.

b) Le candidature ai seggi elettivi del Consiglio devono pervenire al Presidente via mail, fax ovvero per iscritto almeno quindici giorni prima del giorno stabilito per l'Assemblea.

Ciascuna candidatura deve avere il sostegno di almeno 5 (cinque) Associati, salvo la candidatura dei membri uscenti del Consiglio che ne sono esonerati. Ciascun associato può sostenere al massimo un candidato.

Entro una settimana dal giorno delle elezioni il Presidente rendo noto sulla pagina *facebook* dell'Associazione le candidature ammesse e le eventuali mozioni.

Se non sono proposte candidature o quelle proposte non risultano valide, il Consiglio viene rinnovato di diritto per un ulteriore triennio. Qualora, in assenza di candidati, uno o più membri del Consiglio non intendano ricandidarsi, il Consiglio coopta i membri mancanti tra gli associati.

c) Il giorno stabilito per le elezioni si svolge l'Assemblea generale con l'intervento dei candidati, seguite dalle operazioni di voto, curate dal Collegio elettorale sopra costituito.

Ogni scheda dovrà essere vidimata sul fronte da due membri del Collegio elettorale.

Ogni Associato può votare una sola volta ed esprimere fino a tre preferenze; non sono ammessi voti per delega.

Gli scrutatori annotano nell'elenco degli ammessi al voto il nome del votante, raccogliendone la relativa sottoscrizione.

d) Sono eletti e chiamati a far parte del Consiglio Direttivo i 10 (dieci) nominativi che risulteranno avere raccolto il maggior numero di preferenze, direttamente e senza ballottaggi. In caso di parità prevale il più anziano.

Le operazioni di voto devono risultare da apposito verbale approvato dal Collegio elettorale.

Il nome degli eletti viene comunicato dal Presidente agli interessati e pubblicato sulla pagina dell'Associazione.

Gli eletti entrano in carica come membri del Consiglio Direttivo il giorno seguente la loro elezione.

In caso di dimissione ovvero espulsione di un Consigliere, subentra il primo dei non eletti.

e) Il Presidente deve provvedere nel più breve tempo possibile alla loro convocazione per l'elezione degli Organi sociali.

Articolo 11

Esercizio sociale

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare e scade il 31 dicembre di ogni anno. Entro due mesi dalla chiusura, il Presidente redige una relazione sull'attività svolta e il relativo

C. S.

Elpidio

F. M. B. S.
C. S. S. S. S.

C. S.

M. De M. S.
F. S. S. S.

bilancio, con situazione patrimoniale e rendiconto economico e lo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Articolo 12

Recesso ed espulsione Associati e Aderenti

a) La qualità di associato o aderente non è trasmissibile.

Essi possono sempre recedere dall'Associazione mediante comunicazione al Presidente via fax ovvero per iscritto.

La dichiarazione di recesso ha effetto dal giorno della sua ricezione, ma obbliga al pagamento della quota sociale per l'anno in corso, ove non ancora saldata.

b) Il Consiglio Direttivo, a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, può deliberare l'espulsione degli Associati e degli Aderenti che eventualmente risultassero non più in possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo al decoro, alla onorabilità personale ed alla persistente morosità nel pagamento della quota sociale, ovvero avessero gravemente nociuto all'immagine dell'Associazione ovvero, in caso di organi sociali, gravemente contravenuto alle norme del presente Statuto, o ancora per sopraggiunta indegnità ovvero per aver riportato una condanna penale per un delitto non colposo punito con la reclusione superiore ad anni due.

La richiesta di espulsione può provenire da qualsiasi Associato ovvero adottata come delibera assembleare e deve pervenire al Consiglio Direttivo corredata di ragioni giustificative.

Il Consiglio deve sentire l'incolpato o personalmente o median-

te invito a produrre controdeduzioni scritte.

La decisione in merito all'espulsione deve essere adottata entro e non oltre 60 giorni dalla presentazione.

BL
c) L'Assemblea, qualora ravvisi verso un membro del Consiglio Direttivo ovvero verso un altro Associato o Aderente contro cui il Consiglio non abbia inteso provvedere, taluna delle ipotesi previste nella lettera b) del presente articolo, può a maggioranza assoluta dei suoi membri chiederne l'espulsione a norma di Statuto.

In tal caso la decisione sull'espulsione sarà deferita ad un Collegio di Probiviri composto da 12 persone estratte a sorte tra gli Associati e l'incolpato sarà espulso ove ottenga almeno sette voti a lui contrari.

Articolo 13

Scioglimento

BL
Lo scioglimento dell'Associazione viene deliberato dal Consiglio Direttivo ed approvato a maggioranza assoluta dall'Assemblea generale.

Il Presidente assumerà la funzione di Liquidatore ed in tale veste procederà a liquidare e redigere un rendiconto dei fondi dell'Associazione.

L'eventuale patrimonio residuo verrà destinato e devoluto, anche ad altre Associazioni simili, al raggiungimento delle stesse finalità previste dal precedente articolo 2, secondo quanto previsto dalla delibera di scioglimento.

Articolo 14

Norme di chiusura

Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e delle leggi complementari.

In caso di controversie sull'interpretazione del presente Statuto, la decisione sarà deferita ad un Collegio arbitrale composto da tre membri del Consiglio Direttivo estratti a sorte, il quale deciderà a maggioranza, irritualmente e secondo equità.

* * * * *

PRIMO ORGANIGRAMMA SOCIALE

Presidente

Cinzia Buscherini

Vice Presidente

Giovanni Maria Fascia

Segretario/Tesoriere

Carlo Rufo Spina

Consiglio Direttivo

Samuele Barbieri, Marinella De Luca, Chiara Giovannini,

Orietta Guiducci, Paola Magnani, Cinzia Montevecchi,

Federico Muccioli, Fabio Zavatta

* * * * *